PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, febrero de 2026

Señor
Jhon Jairo Alzate Ramirez
SUPERVISOR CONTRATO CO1. PCCNTR. 9145631 del año 2026
Instructor grado 20 – Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNT.9145631 del año 2026

HAROLD FRANCISCO GUERRERO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.732.219 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS MCTE ($28.630.700,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 2.985.773,00) Correspondiente a 73 horas mensuales. b) Seis (6) pagos mensuales, iguales de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO PESOS M/CTE ($4.090.100,00). Correspondiente a 100 horas mensuales, cada uno. y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLÓN CIENTO CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($1.104.327,00). Correspondiente a 27 horas mensuales. (amparado por el CDP 1826 de 17 de enero de 2026) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

.

Plazo: Será hasta el 9 de septiembre de 2026

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS, ASÍ COMO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESTABLECIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA. LO ANTERIOR, EN CONTRIBUCIÓN AL IMPULSO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA, DURANTE LA VIGENCIA 2026

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Naciona CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en e SIGA.	Se ejecutó la formación profesional integral del curso Emprendimiento en Producción de Cacao de las ficha 3390518 y ficha: 3390525, en los horarios concertados con los aprendices.	Se visualizan en la carpeta G portafolio de evidencias..
2 portafolio	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Naciona del programa CAMPESENA.	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo.

5	Asegurar el reporte de información cor claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para e seguimiento de actividades específicas entregando informe al supervisor de contrato y al apoyo administrativo CAMPESENA según aplique.	Se entregó el informe mensual al supervisor de contrato y apoyo administrativo	Se evidencia en las carpetas de Gestión Financiera GF y Gestión Contractual GC subidos en la plataforma Secop II

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La supervisión de contrato autorizó 2 agendas d desplazamiento del contratista, para los municipios de E Cairo, Valle, para la concertación de acciones de formació complementaria y a San José del Palmar Chocó para ejecuta la formación profesional integral de las fichas 3390518 3390525 en los horarios concertados con los aprendices, co fecha de inicio 19 de nov. de 2025 y fecha finalización: 18 d noviembre de 2026.	Se evidencia en registros de solicitud de comisión SIIF No. registro de asistencia y fotográficos, tiquetes de transporte, terrestre, legalización de desplazamientos.
7	Apoyar en el desarrollo del programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para e programa de formación.	Se orientó la formación profesional integral de las ficha 3390518 y 3390525, respectivamente en el municipio San Jos del Palmar, Chocó.	Se evidencia en los registros de asistencia y en el portafolio de evidencias del mes de febrero .
8	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo
9	Entregar información bajo criterios de calidad oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo CAMPESENA para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	No se desarrolló en este periodo	No se desarrolló en este periodo
11	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo.

12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participó en la inducción de alistamiento de instructores convocada por el Coordinador Misional Juan Carlos Moreno, en los días del 9 al 12 de febrero de 2026	Se evidencia en el acta de registro de asistencia, firmada por lel Subdirector (E) y el Supervisor de contrato.
13	Participar en eventos de carácter técnico estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló en este periodo.	No se desarrolló en este periodo.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional del programa CAMPESENA, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa CAMPESENA así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se elaboró el informe mensual de ejecución del mes de febrero de 2026	Se evidencia en la carpeta de Gestión Contractual entregada y cargada en la plataforma SECOP II
15	Las demás obligaciones con relación al objeto del contrato	Se apoyo a la dependencia Gestión de Administración Educativa, en la concertación de la formación de cursos cortos: recolección de datos de los aspirantes de 2 acciones de formación complementaria denominadas “ Multiplicación y Propagación de Material Vegetal” código 76130636-2 y “ Producción de bioabono” código 73310021-1, de los municipios Ansermanuevo y El Cairo, respectivamente, para la creación de la fichas e inscripciones y convocatoria y asentamiento de matrícula (firmas)	Se evidencia en la creación de las fichas de matrícula, registro de las firmas de los aspirantes a aprendices, en Gestión de la administración educativa. Por problemas de conectividad con Sofia plus, se han retrazado la creación de fichas en el mes de febrero, por tanto, en marzo se evidenciaron las fichas de matrícula.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: **"Se anexó el certificado de afiliación a salud y pensión,** como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Harold Francisco Guerrero Rodríguez Contratista
C.C. No.16.732.219

Recibí a satisfacción:

Jhon Jairo Alzate Ramirez
Supervisor Contrato CO1.PCCNT.9145631 del año 2026
Coordinación Académico